



BEVÆG  
DIG FOR  
LIVET

## DREJEBOG

# Afvikling af åbent vand-events

# DREJEBOG FOR AFVIKLING AF ÅBENT VAND-EVENTS

Et åbent vand-event er et arrangement, hvor der svømmes i åbent vand. Der kan svømmes forskellige distancer, på forskellige lokationer, og der kan svømmes på tid, eller eventen kan være sat op som en oplevelsestur.

Drejebogen er tænkt som et vejledende værktøj til svømmeklubber og andre aktører, som ønsker at lave åbent vand-events for en større eller mindre deltagerkreds.

Download en eventvurderings-skabelon her:

**<http://bit.ly/OWEventvurdering>**

Når skemaet er udfyldt har I gjort jer de væsentligste tanker om jeres event.

## EVENT LOKATION

Først og fremmest skal I udvælge et passende sted som udgangspunkt for jeres event. Det kan være ved hav, sø eller fjord. I den sammenhæng skal du være opmærksom på følgende:

- Er der andre brugere af området? Fx surfere, sejlbåde, robåde osv.
- Hvordan er adgangen til vandet? Fx via strand, bro, trappe, sten osv.
- Er der god adgang til området? Fx sti, vej, samt parkeringsforhold osv.
- Hvordan er vandforholdene? Er der meget strøm? Bliver det hurtigt dybt? Er der risiko for revlehuller? Osv.
- Hvordan er strandforholdene? Er der et strandskilt med redningsnummer? Er der livreddere? Er der en overdækket facilitet, som I måske kan få adgang til? Osv.

Ovenstående parametre er vigtige når I skal forholde jer til, om det sted I har valgt til eventen, er oplagt i forhold til sikker og let adgang.

Derudover kan det være værd at overveje attraktionen for jeres eventlokation. Er der for eksempel en særlig attraktion i nærheden eller andet, som gør eventlokationen særligt spændende, skal man svømme rundt om en ø, krydse en sø eller fx svømme fra land til en ø eller andet?

En særlig eller unik eventlokation og/eller ruter øger eventens attraktionsværdi og dermed muligheden for at samle mange deltagere.

Overvej dernæst, hvordan jeres eventplads kan indrettes. Er der plads til de telte I gerne vil have op? Er der adgang til el (strøm)? Er der toiletter i nærheden? Kan I let administrere tidtagningen? Er der plads til tilskuere og andre forbipasserende? Osv.

Du kan altid få vejledning til at finde det rette udgangspunkt for jeres åbent vand-event. Se kontaktoplysninger bagerst.

# TILLADELSER

Afhængig af hvor I afholder jeres event, vil det kræve forskellige former for tilladelser. Søg altid tilladelse hos kommunen og politiet og undersøg om der kræves særlig tilladelse fra for eksempel Naturstyrelsen, private aktører eller andre instanser. Start med at kontakte kommunen – de vil ofte vide, hvilke parter I skal søge tilladelse hos.

## MÅLGRUPPER

I forhold til at udvælge distancer og ruter, skal I som udgangspunkt vurdere hvilke målgrupper, I gerne vil rette jeres event imod. Skal det være for nybegyndere, øvede og/

eller skal det være et familievenligt event, eller vil I gerne favne det hele. I Bevæg dig for livet – Svømning har vi valgt at definere målgrupperne som følger:



### Nybegyndere

Kan som udgangspunkt svømme distancer på mellem 200-800 meter i roligt vand (afgrænsede ruter tæt på land eller i mere lukkede rammer, som en sø eller i en lagune



### Øvede

Kan som udgangspunkt svømme distancer på 2.000-10.000 meter i både roligt og lettere uroligt vand (krydsningsruter i havet eller over en fjord med strøm)



### Familievenligt

Der er børnedistancer på for eksempel 200-500 meter eller andre aktiviteter for børn på land og i vand, og der er distancer for både nybegyndere og øvede svømmere





# DISTANCER OG RUTER

## Distancer

Overvej antallet og længden af distancer. Flere distancer er ikke altid en god ide, da det både kræver en større organisering og fordi mange valgmuligheder ikke nødvendigvis er det, som får deltagerne til at tilmelde sig.

Tænk i stedet over at lave en distance, som passer til målgruppen/målgrupperne og som er attraktiv. Det kan for eksempel være, at man gerne vil ramme triatlon-målgruppen, og derfor laver distancer på 1900 og 3.800 meter, som passer til en halv eller en hel ironman. Det kan også være, at ruten skal passere særlige attraktioner på land eller rundt om en ø, og så er det det, som definerer distancen

Fx er der 5.000 meter rundt om Amager Strandpark, derfor tilbyder Amager Open Water 5.000 og 10.000 meter distancer.

## Rutevalg og sikkerhed

Det er hensigtsmæssigt at vurdere, hvornår på året eventen afvikles – tidligt på året kan vandet være koldt, og derfor kan det være langt at svømme 5.000-10.000 meter. Det samme gør sig gældende, hvis man skal svømme i mere uroligt vand, som kan gøre tiden i vandet længere.

Hvis I vil tilbyde flere distancer, skal I overveje om de kan afvikles på samme tid, og om distancerne er inden for nogenlunde samme område, så det er lettere at have overblik over deltagerne rent sikkerhedsmæssigt. Det kan i nogle tilfælde være værd at overveje at svømme i loops (runder inden for en lukket bane), da det letter sikkerhedsoverblikket. Krydses en fjord eller sø skal man være opmærksom på, at der vil være større spredning af feltet og det vil være sværere at holde overblik.

Hvis deltagerne svømmer længere distancer, vil vi anbefale at man svømmer med GPS tracker.



# ORGANISERING

Behovet for hjælpere til et åbent vand-event afhænger af eventens størrelse.

Vi anbefaler at eventafviklingen ikke ligger hos en enkelt ildsjæl, men at man som minimum er 3-4 personer som hjælper ad med at arrangere og afvikle eventen. Det kræver en del arbejde at afvikle et åbent vand-event, så derfor er det godt at kunne fordele arbejdsopgaverne og ansvaret på flere hænder.

**STÆVNELEDER:** Den overordnede ansvarlige, som sørger for at uddelegere opgaver og som træffer afgørende afgørelser i forhold til eventafviklingen – fx om eventen skal aflyses, om programmet skal revideres osv. Vedkommende vil være ansvarlig for indhente tilladelser fra for eksempel kommunen, politiet, naturstyrelsen osv. og har desuden kontakten til Dansk Svømmeunion, såfremt det er aktuelt.

**SIKKERHEDSANSVARLIG:** Den overordnede ansvarlige for sikkerheden, og den som for eksempel organiserer overvågere, følgebåde osv., samt ansvarlig for i samråd med stævnelederen at afgøre en eventuel aflysning af eventen – fx i forbindelse med dårlige vejrforhold.

**TIDTAGNINGSANSVARLIG:** Den overordnede ansvarlige for tidtagning af deltagerne, såfremt det er aktuelt. Under den tidtagningsansvarlige er der en eller flere hjælpere, som registrerer, hvilke deltagere, der er gået i vandet i det givne heat. Samme person sørger for at alle deltagere bliver registreret, når de kommer op af vandet igen efter endt løb.

Det er muligt at samme person har flere roller. Her er det vigtigt at overveje om det er muligt at varetage samtlige roller på samme tid. I timerne op til og under selve arrangementet kan der være mange opgaver, som skal løses på samme tidspunkt, men som overordnet rettesnor skal følgende roller udfyldes:

**BANEANSVARLIG:** Den overordnede ansvarlige for at udlægge bøjer, som markerer ruten, samt sørger for at nedtage banen igen.

**REGISTRERING:** Hjælper tager imod deltagerne og udleverer startnummer (skrives på hånden med sprittusch), udleverer eventuelt badehætter, havtasker, tidtagningschip (hvis disse anvendes) osv.

**KOMMUNIKATIONSANSVARLIG:** Den overordnede ansvarlige for at der bliver kommunikeret omkring eventen til den lokale presse, på de sociale medier, på klubbens hjemmeside osv.

## ØVRIGE HJÆLPERE:

- Uddeling af deltagermedaljer
- Hjælp til at få deltagere op af vandet – for eksempel ved en bro.
- Aftagning af tidtagningschip
- Uddeling af deltagerforplejning
- Overvågere langs ruten
- Opstilling og oprydning på pladsen
- Lokale samarbejder – kajakker, sejlklubben, sponsorer osv.
- Sponsor kontakt og sponsorpleje,

# SIKKERHED

Det er vigtigt, at I overvejer sikkerhedsniveauet til jeres åbent vand event. Kravet til sikkerhedsniveauet afhænger blandt andet af:

- Udformning af ruter (Markeret bane, hvor der svømmes i loop eller krydsning af fjord eller sø)
- Antal deltagere (Alle deltagere markeres med startnummer)
- Deltagernes niveau (Begyndere eller øvede)
- Sværhedsgrad (Distancer og vandforhold)
- Øvrig trafik i området

Når ovenstående faktorer er taget i betragtning, skal I overveje hvilken grad af sikkerhed, der skal være ved eventen. I er meget velkommen til at søge rådgivning hos os i forhold til håndtering af sikkerheden.

Se kontaktinformationer bagerst.

## Uddannelse i sikkerhed

Det er muligt at uddanne egne lokale livreddere til eventen gennem en åbent vand underviserprøve eller ILS åbent vand livredderprøven. Læs mere om de forskellige prøver her:

Åbent vand underviserprøve:

<http://bit.ly/OW-Underviser>

ILS åbent vand livredderprøve:

<http://bit.ly/ILS-Livredder>

I bedes desuden sætte Jer ind i åbent vand sikkerhedsprotokollen, som angiver nogle retningslinjer for, hvordan sikkerheden kan håndteres:

<http://bit.ly/OW-Sikkerhedsprotokol>

# SIKKERHEDS-KATEGORISERING

Tag udgangspunkt i følgende overordnede sikkerhedskategorier, når I skal sikkerhedsvurdere jeres event:



### Professionel livreddertjeneste

Dette kunne for eksempel være virksomheder som Safety Group, Team bade, Nordkysten Kystlivredningstjeneste, TrygFonden Kystlivredning osv.



### Frivillige/lokale livreddere

Dette kunne for eksempel være egne uddannede åbent vand livreddere



### Deltagerne står for egen sikkerhed

Der er ikke livreddere tilstede, men deltagerne svømmer med havtaske, våddragt og evt. GPS tracker.



# ØKONOMI

Her følger en oversigt over de mest forventelige udgifter og indtægter i forbindelse med afholdelse af et åbent vand-event.

## FORVENTEDE UDGIFTER

### Deltagere

- Badehætter
- Deltagerkuverter
  - til registrering
  - evt. sponsorat (reklamekuverter)
- Deltagerforplejning
  - frugt & vand som minimum
- Medaljer
- Præmier – evt. sponsorat

### Pladsen

- Pavillon/telt
- Borde/bænke
- Værktøj
- Leje af plads
- El og vand
- Leje af klubhus

### Ruten

- Leje af motorbåde
- Benzin
- Gave til hjælpere fra andre klubber (fx kajak- eller SUP-klub)
- Leje/køb af bøjler og ankre
- Leje af andet udstyr – fx SUP'er
- Tilladelser
- Livreddertjeneste

## FORVENTEDE INDTÆGTER

- Deltagerbetaling
- Sponsorater
- Tilskud fra kommune/fonde
- Salg af mad, udstyr eller andet

Download en simpel  
eventbudget-skabelon her:  
<http://bit.ly/OWEventbudget>

# UDSTYR

Følgende udstyr indgår som oftest i afviklingen af et åbent vand event:

- Tidtagning (Stopure, tidtagningsmåtter og chips, Sportstiming APP)
- Bøjler
- Ankre
- Pavillion/telte
- Borde/bænke
- Både/følgefartøjer (kajakker, SUP...)
- Badehætter til deltagere
- Strøm – kabeltromler/forlængerledninger
- Afskærmning af eventområde (f.eks. minestrimmel)
- Official t-shirts
- Kort over svømmeruterne
- Værktøj (sprittuscher til at markere startnummer, skråtænger, strips, gaffatape...)
- GPS (primært ved 5-10.000 meter eller ved ruter med risiko for stor spredning af deltagere)
- Havtasker (primært ved længere distancer, men anbefales altid)
- Våddragter (kan lejes hos Dansk Svømmeunion)

Det er muligt at leje udvalgt udstyr til afholdelse af jeres åbent-vand event. Se mere her:  
<http://bit.ly/OWEventudstyr>



# MARKEDSFØRING

Hvis I ønsker en bredere deltagerkreds til jeres event, er det ikke uvæsentligt at få kommunikeret omkring eventen, så flest muligt kender jeres event og ved, hvor og hvordan de skal tilmelde sig.

## Facebook og openwater.dk

Vi anbefaler at I som minimum opretter jeres event som en begivenhed på Facebook, da det vil give en række gode muligheder for at markedsføre eventen. Desuden kan I anvende partnere og samarbejdsorganisationer som "medarrangør" på Facebook begivenheden, dermed sikrer I maksimal spredning på jeres budskab.

På openwater.dk som er et samlingssite for åbent vand svømning og tilknyttede aktiviteter, har I mulighed for at komme på eventkalenderen. Processen herfor fremgår af siden.

Bevæg dig for livet – Svømning hjælper desuden gerne med at kommunikere Jeres event på Facebook og kan bidrage med markedsføringsmateriale i form af billeder og input til Facebook tekster.


Under selve eventafviklingen kan det være en rigtig god ide at tage billeder af den gode stemning og aktiviteterne. Overvej derfor på forhånd, om I har en god fotograf blandt jeres frivillige, som kan tage billeder eventen. Billederne kan I med fordel dele med deltagerne før, under og efter eventen og benytte til fremtidig markedsføring.

## Opsætning af tilmelding via Sportstiming

I kan vælge at benytte jeres eget tilmeldingssystem. Har I et link til dette, så kan man benytte dette link direkte i Facebook begivenheden. I har også mulighed for at tilkøbe opsætning af jeres event i Sportstiming. Ved sidstnævnte løsning, sætter Bevæg dig for livet – Svømning Jeres event op i Sportstiming med udgangspunkt i de oplysninger, I giver.

Denne service er gratis for events, der organiseres af en svømmeklub, der er medlem af DGI eller Dansk Svømmeunion. For eventarrangører uden organisationstilknytning og med rent kommercielt sigte koster denne service 2000 kr. til dækning af administrationsomkostninger mv.

Uanset hvilket tilmeldingsmodul I benytter, vil I have mulighed for at få jeres event vist på åbent vand-eventkalenderen på openwater.dk uden omkostninger.



Registrering af event på åbent vand-eventkalenderen kan ske her:  
<http://bit.ly/anmeld-OWevent>



# KOMMUNIKATION

Overvej hvordan I bedst muligt kommunikerer under even-ten. Har I brug for radiokontakt? Eller kan I bruge mobil-telefoner? Den vigtigste kommunikation foregår mellem stævnelederen og den sikkerhedsansvarlige i forhold til at vurdere den sikkerhedsmæssige situation – fx om vejret skifter og bliver dårligere, om det blæser op, eller om der kommer andre brugere ind over svømme-ruten, som ud-sætter deltagerne for en sikkerhedsmæssig risiko. Det kan nemlig have betydning for om deltagerne skal evakueres. Det er desuden vigtigt, at der bliver kommunikeret til den sikkerhedsansvarlige og dernæst den tidtagningsansvarli-ge, hvis en deltager udgår undervejs.

Kommunikationen mellem den tidtagningsansvarlige og stævnelederen er desuden vigtig i forhold til at vide, hvor mange svømmere, der er i vandet, og om alle er kommet i mål.







BEVÆG  
DIG FOR  
LIVET

## KONTAKT

Har I spørgsmål vedr. åbent vand-events kan I kontakte:

**Caroline Kleemann Falster**

(Eventafvikling)

Udviklingskonsulent, Dansk Svømmeunion

Telefon: 44 39 44 80

Mail [ck@svoem.dk](mailto:ck@svoem.dk)

**Carsten Jokumsen**

(Kommunikation og markedsføring)

Kommunikationskonsulent, BDFL Svømning

Telefon: 21 17 85 39

Mail: [cjo@svoem.dk](mailto:cjo@svoem.dk)